



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ โทรศัพท์ ๖๑๒

ที่ รง ๐๔๑๑/ ๖๐๐๗๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน แจ้งท้าย

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐
อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน
ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดพิจารณา โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่
www.dsd.go.th/msdu หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
หัวหน้างาน..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่.....
พร. กตส / ลว ๗ กพ ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน
ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายธวัช เบญจาทิกุล
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายประทีป ทรงลำยอง
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางตรุณี นิธิวิกุล
เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยเอกสมศักดิ์ เนียมสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายวินัย มะยมทอง
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๖. นายคมธัช รัตนคช
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| ๗. นายศิริ วัฒนศิลป์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวพิมพ์เกตุ พูลสวัสดิ์
นิติกรชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๙. นายคงฤทธิ พาสีวัน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายอาจินต์ อินจันทร์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายปกรณ์ สีม่วง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

๑๒. นางสาวลักขณา รุ่งเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาววนิดา แก้วจินดา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๔. นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายกำเิง นาดอน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้เข้าร่วมประชุม	
๑. นางวรารวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้ตรวจราชการกรม	
๒. นางสาวสิทธิธนาถ สุทธชนะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๓. นางปราณี บุญประกอบ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๔. นายธงชัย จิตต์หาญ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๕. นายสมบุรณ์ รัชษ์วงษ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	
๖. นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์ บรรณารักษ์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	
๗. นายอรรถพล สุจิรัญญกุล นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	
๘. นายนิกร...	

๘. นายนิกร คำภาพงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙. นางสาวชุนหกาญจน์ คำชู
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๑. นางสาววันเพ็ญ อภัยมี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๒. นายธนเดช สายวงษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการกรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมว่าตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๙ คู่มือ ขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ มาอย่างต่อเนื่อง

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบ เรื่องแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการบริการให้ดีขึ้นเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดกิจกรรมภายใต้แผนงานต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบเวลาและเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดการดำเนินการแบ่งเป็น ๕ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒
๒. แผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา
๓. แผนงานที่ ๓ การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system)

๔. แผนงานที่ ๔...

๔. แผนงานที่ ๔ การอำนวยความสะดวกในการจ้องคิวกลางและการให้ข้อมูล ป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey)

๕. แผนงานที่ ๕ การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม
แผนงานที่ ๑ จัดทำแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนแรก และ
แผนงานที่ ๒ ทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
ภายในปี ๒๕๖๒ เพื่อให้แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ประกอบกับมี
กรณีพิจารณาปรับปรุงแก้ไขคู่มือสำหรับประชาชน ๑ คู่มือ และพิจารณาการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพิ่ม
อีก ๓ คู่มือ จึงได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดส่งรายงาน
การประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ แจ้งเวียนคณะทำงานเพื่อพิจารณา
ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว๓๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งไม่มีผู้ขอแก้ไข
รายงานการประชุมฯ จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วน ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนยกระดับการบริการ
ภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยมีเป้าหมาย
การดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อ ๑๗ ที่ไม่ขอเอกสาร
หลักฐานประกอบที่เป็นเอกสารของหน่วยงานภาครัฐ ลดรายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ การลดขั้นตอน
และระยะเวลาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูล
ชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่ายมีรูปภาพประกอบ และรูปแบบสวยงาม และปรับปรุงคู่มือสำหรับ
ประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด แบบฟอร์มที่ ๑ โดยในข้อ (๑) ได้คัดเลือกคู่มือลำดับที่ ๑๒ เรื่อง การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เป็นกระบวนการแรกที่จะดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนแรก และข้อ (๒) ได้คัดเลือกงานบริการที่มีความสำคัญถัดมา ๕ อันดับแรกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๓)

๒. แผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ขอให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานและเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการจัดทำแผนตามแบบรายงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองวิเทศสัมพันธ์

๓. แผนงานที่ ๓ การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system) สำนักงาน ก.พ.ร. จะร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ดำเนินการศึกษาและวางระบบต่อไป

๔. แผนงานที่ ๔ การอำนวยความสะดวกในการจองคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey) สำนักงาน ก.พ.ร. จะร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) แนวนร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษาและวางระบบต่อไป

๕. แผนงานที่ ๕ การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอยู่ระหว่างการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ระบบอนุญาตเฉพาะกรณีจำเป็นและการใช้มาตรการอื่นแทนการอนุญาต และจะได้ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญในเรื่องอื่นด้วย ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กล่าวว่า ในแผนงานที่ ๑ กรมได้คัดเลือกคู่มือลำดับที่ ๑๒ เรื่อง การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เป็นกระบวนการแรกที่จะนำมาปรับปรุงลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน โดยสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือดังกล่าวแล้ว สามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ถึง ๓๑.๐๗% และในแผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒ ซึ่งกองวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของแผนงานที่ ๓ - ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการวางระบบให้หน่วยงานราชการได้นำมาใช้ในการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกในการติดตามขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ราชการ การจองคิวกลาง และในแผนงานที่ ๕ การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็นสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะเป็นผู้ศึกษาวิเคราะห์ วางหลักเกณฑ์ และจะแจ้งเวียนหน่วยงานในลำดับต่อไป

นายวินัย มะยมทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวว่า ในแผนงานที่ ๓ - ๔ มีการเชื่อมโยงกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างไรบ้าง

นางวรารวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้ตรวจราชการกรม กล่าวว่า ขออนุญาตเพิ่มเติมฝ่ายเลขาคือ ในแผนงานระยะที่ ๓ (Tracking system) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้วางระบบกลางไว้ ๔ ระบบ คือ ระบบที่ ๑ ระบบรายงานคู่มือสำหรับประชาชน ระบบที่ ๒ ระบบรายงานกรณีล่าช้า ระบบที่ ๓ รับเรื่องร้องเรียน ระบบที่ ๔ ระบบวิเคราะห์กระบวนการ และในแผนงานที่ ๔ ระบบการจูงจูงกลางเป็นศูนย์กลางการจูงจูงภาครัฐ คือจูงจูงที่เดียวได้ครบทุกงานบริการ จะมีการแสดงลำดับชัดเจนว่ามีผู้ใช้บริการมากเท่าใด และให้หน่วยงานดำเนินการไปตามลำดับ เช่น กระบวนการรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายฯ ที่มีประชาชนใช้บริการจำนวนมาก

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายหน่วยงานดำเนินการตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามที่ได้กล่าวไว้ในวาระเพื่อทราบ ๓.๑ แผนงานที่ ๑ การจัดทำแผนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด แบบฟอร์มที่ ๑ ข้อ (๑) คัดเลือกคู่มือลำดับที่ ๑๒ เรื่อง การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเป็นกระบวนการแรกที่จะดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนแรก จึงเห็นควรมอบหมายสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถพิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ และดำเนินการปรับปรุง อีก ๕ คู่มือ ตามข้อ (๒) ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาต่อไป

กรณีตามแผนงานที่ ๒ การจัดแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เห็นควรมอบหมายกองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการแปลเอกสาร จำนวน ๕๒ รายการ ตามที่แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน คู่มือลำดับที่ ๘ การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)

ตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานด่วนมาก ที่ รง ๐๔๐๘/๕๑๒๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน)

คู่มือที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสาร	๑ วันทำการ	สำนักพัฒนามาตรฐานและ ทดสอบฝีมือแรงงาน

ลำดับ ๒)...

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา นัดหมายคณะทำงานตรวจสอบ และผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์ และแจ้งผลการตรวจสอบ กรณี ไม่ผ่านการตรวจสอบ ต้องทำการแก้ไขปรับปรุง ขึ้นอยู่กับ ความพร้อมของผู้ยื่นคำขอเพื่อกำหนดวันเข้าตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง	๔ วันทำการ	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สรุปผลการตรวจสอบ	๒ วันทำการ	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

สมฐ. เสนอขอปรับแก้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	๑ วันทำการ	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๒)	การพิจารณา นัดหมายคณะทำงานตรวจสอบ และผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์ และแจ้งผลการตรวจสอบ กรณี ไม่ผ่านการตรวจสอบ ต้องทำการแก้ไขปรับปรุง ขึ้นอยู่กับ ความพร้อมของผู้ยื่นคำขอเพื่อกำหนดวันเข้าตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง	๓ วันทำการ	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สรุปผลการตรวจสอบ	๓ วันทำการ	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุมในครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ขอให้ สมฐ. ทบทวนประเด็นระยะเวลาใหม่

สมฐ. มีหนังสือที่ รง ๐๔๐๘/๑๑๓๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ขอปรับแก้

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วัน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอและตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามแบบ ทค.๔	๑ ชั่วโมง	- สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน - สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน - สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

ลำดับ ๒)...

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบเอกสารตามแบบ ทค.๔ ครบถ้วนและรายงานความเห็น นำเรียนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาลงนามในใบ แทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน	๒ วัน	- สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน - สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน - สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ทำบันทึกขอรายงานเพื่อนำเสนออธิบดีลงนาม	๒ วัน	- สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน - สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน - สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
๒)	แบบใบคำขอใบแทนใบอนุญาต แบบทค.๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงาน
๓)	แบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

มติที่ประชุมในครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ขอให้ สมฐ. ทบทวนประเด็นระยะเวลาใหม่
สมฐ. มีหนังสือด่วนมาก ที่ รง ๐๔๐๘/๕๑๒๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
ขอปรับใหม่
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่น/รับคำขอ และตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง/ครบถ้วนของ เอกสารรวมไปถึงกรณีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดใน แบบ ทค.๔	๑ วัน	สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน

ลำดับ ๒)...

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ โดยเปรียบเทียบกับสำเนาต้นฉบับเดิมตามแบบ ทค.๒ (ใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน) ที่ทางราชการได้จัดเก็บไว้ - วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น พร้อมจัดทำรายงานความคิดเห็นนำเรียนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นนายทะเบียนแทน) เพื่อประกอบการพิจารณาลงนามในใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน	๒ วัน	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๓)	การลงนามและการแจ้งผล - อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นนายทะเบียนแทน) พิจารณาลงนามในใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานและหนังสือแจ้งผลถึงผู้ยื่นคำขอ - แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๑ วัน	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
๒)	แบบใบคำขอใบแทนใบอนุญาต แบบทค.๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

นายวินัย มะยมทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวว่า คู่มือฉบับนี้ควรใช้ชื่อเต็มว่า “การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” ซึ่งเป็นภาษาที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ประธาน กล่าวว่า ระยะเวลาในการดำเนินการสามารถลดระยะเวลาอีกได้หรือไม่

นายศิริ วัฒนศิลป์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กล่าวว่า สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานได้ปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ แล้ว โดย (ก) ปรับลดระยะเวลาในการดำเนินการในทุกขั้นตอนเหลือ ๔ วัน (ข) ปรับข้อความ “ตรวจสอบเอกสาร” ที่มีความซ้ำซ้อนกัน (ค) ตัดใบแจ้งความออกจากรายการหลักฐานและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในส่วนของการตัด “สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด” ในช่องส่วนงานที่รับผิดชอบทั้งหมดออกนั้น ขอเรียนว่าไม่อาจกระทำได้ เนื่องจากจนถึงปัจจุบัน การออกใบแทนใบอนุญาต (รวมถึงการออกใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาต) การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ) นี้ ยังเป็นภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพัฒนามาตรฐาน

และทดสอบ...

และทดสอบฝีมือแรงงาน และหน่วยฝึกในส่วนภูมิภาค อันได้แก่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๙๕๒/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘)

นางวรารวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้ตรวจราชการกรม กล่าวว่า ตามที่ผอ.วินัยเสนอขอให้แก้ไขในคู่มือลำดับที่ ๖ เรื่อง “การขออนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” เป็น “การขออนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” นั้น ขอให้แก้ไขคู่มือลำดับที่ ๗ เรื่อง “การต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” เป็น “การต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” และคู่มือลำดับที่ ๘ เรื่อง “การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” เป็น “การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ แก้ไขชื่อคู่มือลำดับที่ ๖ เรื่อง “การขออนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” เป็น “การขออนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” คู่มือลำดับที่ ๗ เรื่อง “การต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” เป็น “การต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” คู่มือลำดับที่ ๘ เรื่อง “การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)” เป็น “การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)”

๔.๓ ข้อหารือสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพิ่มเติม

ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาบททวนคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือสำนักงาน ก.พ.ร. ในประเด็นการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒ คู่มือคือ ๑. การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. การกักเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานว่ามีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีหนังสือที่ รง ๐๔๑๑/๑๒๙๔๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หรือไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๖/๒๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตอบข้อหารือการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑. คู่มือ...

๑. คู่มือการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน อยู่ในความหมายของคำว่า “อนุญาต” และคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็น “ผู้อนุญาต” ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการที่ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒. คู่มือการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน อยู่ในความหมายของคำว่า “อนุญาต” และอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวลักขณา รุ่งเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน กล่าวว่า เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเราไม่ได้มีการมอบหมายให้ต่างจังหวัดพิจารณา ทุกหน่วยงานจะต้องส่งคำขอมายังกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน ส่วนในเรื่องเงินอุดหนุนจะมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานมีอำนาจในเรื่องของการอนุมัติคำขอเงินอุดหนุนในแต่ละกรณีไป ซึ่งเรื่องของเงินอุดหนุนมีอยู่ ๑๐ กรณี มีกรณีเดียวที่สามารถโอนเงินให้ต่างจังหวัดได้ทันทีคือเรื่องศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ส่วนในเรื่องกรณีอื่น เมื่อสถานประกอบการยื่นคำขอมมาแล้ว ผอ.อนุมัติแบบคำขอและแจ้งมาที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหลังจากนั้นกองส่งเสริมฯ จึงจะโอนเงินไป ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ระยะเวลาหากถ้ามาจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในเรื่องของระยะเวลามองว่าจะใช้เวลามากกับเงื่อนไขที่ตั้งไว้ของการจัดทำคู่มือฯ

ประธาน กล่าวว่า เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. ตอบข้อหารือทั้ง ๒ เรื่องที่ต้องจัดทำเป็นคู่มือสำหรับประชาชน กรมต้องดำเนินการไปตามนั้น ส่วนในเรื่องของระยะเวลาในการดำเนินการให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง

นายประทีป ทรงลายอง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กล่าวว่า เจตนาในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานราชการ ระยะเวลาไม่ล่าช้า และต้องชี้แจงประชาชนได้ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทำให้ประชาชนสามารถทราบกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถตอบข้อซักถามได้ว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

นางวรารวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้ตรวจราชการกรม กล่าวว่า หากกระบวนการดำเนินการใดมีเหตุการณ์ใช้ระยะเวลานานในการปฏิบัติงานสามารถชี้แจงทางสำนักงาน ก.พ.ร. ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ คือ ๑. คู่มือการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. คู่มือการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

๔.๔ ร่างคู่มือสำหรับประชาชนการขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ

ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบหมายสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกดำเนินการร่างคู่มือสำหรับประชาชนการขอ

เป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกได้มีหนังสือด่วน ที่ รง ๐๔๐๗/๓๐๕๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดส่งร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ มาเพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชนฯ ในครั้งนี้

นายประทีป ทรงลายอง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กล่าวว่า รายการเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการลำดับที่ ๓ เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอในช่องหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสารระบุว่า กรมการปกครอง ซึ่งไม่ถูกต้อง เพราะสถานศึกษาเอกชนเป็นหน่วยงานทางการศึกษา จึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในการออกเอกสาร

นายวินัย มะยมทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวว่า รายการเอกสารหลักฐานประกอบในลำดับที่ ๕ “หลักสูตรการฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ” ให้ใส่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในช่องหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร ในอนาคตข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกัน เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนพาณิชย์ วุฒิการศึกษา เรื่องการฝึก สถานที่ฝึก สถานที่ทดสอบ ข้อมูลมีอยู่ในฐานข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้น ขอให้ทางสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกระบุหน่วยงานเจ้าของเอกสารให้ชัดเจนเพื่อทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกันในอนาคตต่อไป

นายประทีป ทรงลายอง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กล่าวว่า ขอให้ทางสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ระบุในส่วนเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าเอกสารที่ประชาชนต้องจัดเตรียมมาเองมีอะไรบ้าง และเมื่อมีการเชื่อมโยงข้อมูลกันในอนาคตแล้วค่อยตัดเอกสารที่ประชาชนต้องจัดเตรียมมาเองออกไป

ประธาน กล่าวว่า ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการในส่วนกลางให้เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ร้านช่างประจักษ์ (DSD Shop) ด้วย

นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กล่าวว่า ในส่วนของหมายเหตุตรงข้อความ “ขั้นตอนการนัดหมายสามารถสถานประกอบกิจการเพื่อขอเข้าตรวจสอบพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่สามารถแจ้งนัดหมายได้ทันที และจะยังไม่แน่นอนระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าจะนัดหมายสถานประกอบกิจการได้” **แก้ไขเป็น** “ขั้นตอนการนัดหมายสถานฝึกอบรมเพื่อขอเข้าตรวจสอบพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่สามารถแจ้งนัดหมายได้ทันที และจะยังไม่แน่นอนระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าจะนัดหมายสถานฝึกอบรมได้”

นางวรารวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้ตรวจราชการกรม กล่าวว่า ควรให้มีการใส่วันที่ ในท้ายประโยค “ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกอบรมและคุณสมบัติของคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกแก้ไขร่างคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

- ๑) ขั้นตอนระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ในลำดับที่ ๒ การพิจารณาจาก “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพร้อมสถานที่ฝึก เครื่องจักร” แก้ไขเป็น “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมสถานที่ฝึก เครื่องจักร” จาก ๑๙ วันทำการ เป็น ๕ วันทำการ ระยะเวลาดำเนินการทุกขั้นตอนเหลือ เป็น ๙ วันทำการ
- ๒) ปรับรายการเอกสารหลักฐานประกอบในลำดับที่ ๓ การจัดตั้งหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ ในช่องหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสารให้ปรับเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมาย
- ๓) หลักฐานเอกสารประกอบการยื่นคำขอมอบหมายสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก เรียงลำดับเอกสารที่จะสามารถดึงข้อมูลจากระบบเชื่อมโยงข้อมูลในอนาคตได้ และเอกสารใดที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดเตรียมมาเอง
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการในส่วนกลางให้เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ร้านช่างประรัฐ (DSD Shop)
- ๕) แก้ไขหมายเหตุข้อความ “ขั้นตอนการนัดหมายสามารถสถานประกอบกิจการเพื่อขอเข้าตรวจสอบพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่สามารถแจ้งนัดหมายได้ทันที และจะยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าจะนัดหมายสถานประกอบกิจการได้” แก้ไขเป็น “ขั้นตอนการนัดหมายสถานฝึกอบรมเพื่อขอเข้าตรวจสอบพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่สามารถแจ้งนัดหมายได้ทันที และจะยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าจะนัดหมายสถานฝึกอบรมได้”
- ๖) ท้ายประโยค “ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกอบรมและคุณสมบัติของคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ” ให้ใส่ ณ วันที่ที่ประกาศฉบับนี้ได้อำนาจการอนุญาต

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายกำเชิง นาดอน)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้จดยางงานการประชุม